REGOLAMENTO SERVIZIO SCUOLABUS

ART. 1 - FINALITA' E CRITERI GENERALI

Il presente regolamento disciplina il servizio di trasporto scolastico mediante scuolabus rivolto agli alunni residenti delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado dalle varie fermate, stabilite annualmente dall'Amministrazione Comunale, dislocate sul territorio comunale, ad ogni sede scolastica e viceversa per il rientro al termine delle lezioni.
Il servizio è realizzato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze stabilite dal D.M. 31.01.1997 e Circ.11 Marzo 1997, n°23 e dalla L.R. n. 28 del 28.12.2007 "Norme sull'istruzione il diritto allo studio e la libera scelta educativa della Regione Piemonte" che all'art.31 assegna ai Comuni le funzioni in materia di diritto allo studio, compatibilmente con le disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.

ART. 2 - UTENTI DEL SERVIZIO AVENTI DIRITTO

Hanno diritto al servizio scuolabus gli alunni residenti ~~e domiciliati~~ nel Comune di Oleggio frequentanti gli Istituti scolastici del territorio comunale: Scuole dell'Infanzia, Scuole Primarie e Secondaria di 1° grado~~. il cui plesso scolastico frequentato sia almeno a 1 km di distanza~~.
~~Verranno ammessi al servizio anche coloro che pur non avendo residenza o domicilio ad Oleggio, potranno dimostrare che i nonni abbiano residenza a Oleggio~~.
Annualmente l'Amministrazione, in base alle iscrizioni al servizio, stabilirà~~nno~~ i percorsi, le fermate e gli orari idonei a soddisfare il più possibile le esigenze delle famiglie.
Qualora non si raggiunga il numero massimo degli utenti trasportabili, potranno accedere al servizio anche gli studenti non residenti, ma frequentanti le scuole oleggesi, con fermate sul territorio oleggese. Per gli studenti non residenti non è previsto l'abbattimento delle tariffe.

ART. 3 – MODALITA' D' ISCRIZIONE E PAGAMENTO

Il servizio Scuolabus viene erogato su domanda di uno dei genitori o da chi esercita la podestà sul minore. Le famiglie interessate ad usufruire del servizio dovranno presentare apposita istanza online sul sito del Comune di Oleggio nel periodo stabilito e pubblicizzato dall'Amministrazione Comunale attraverso un avviso pubblico, in tempo utile per la creazione della graduatoria, prima dell'inizio del servizio.
~~Per i soli alunni residenti è~~ E' possibile richiedere, allegando l'ISEE all'istanza online l'agevolazione sulla base delle fasce ISEE stabilite annualmente dall'Amministrazione Comunale.
Le domande pervenute oltre il termine previsto di iscrizione, o in corso d'anno, verranno accolte in base ai posti disponibili ~~(n.100)~~ sugli autobus, ~~solo su autorizzazione della Giunta Comunale~~.
A seguito dell'iscrizione, i richiedenti riceveranno all'indirizzo indicato nell'istanza online i PagoPa per il pagamento della tariffa.
Ai sensi del D.L. 148/2017, i genitori potranno, nell'istanza online di iscrizione, dichiarare che la famiglia autorizza i minori di età inferiore ai 14 anni all'uscita da scuola a rientrare autonomamente alla propria abitazione, senza la presenza di un adulto, sollevando l'amministrazione comunale, la ditta che gestisce il servizio trasporti, il personale preposto all'assistenza sugli scuolabus, da ogni

responsabilità per situazioni che dovessero verificarsi successivamente alla discesa dei propri figli dallo scuolabus.
La tariffa del servizio in oggetto è, di norma, versata in un'unica soluzione, ma ~~E'~~ è possibile rateizzare l'importo ~~stabilito~~ in due soluzioni, di cui la prima da versare all'inizio del servizio e la seconda entro il 10 dicembre dell'anno in oggetto, a seguito di richiesta ~~accordi con~~ all'ufficio preposto.
Chi non provvedesse al pagamento della tariffa entro i termini prefissati, sarà oggetto di comunicazione scritta di sollecito. Se dopo il sollecito non avrà provveduto comunque al pagamento del dovuto, sarà dichiarato decaduto dal servizio e non potrà usufruirne fino a regolarizzazione del debito.
~~Qualora l'iscrizione al servizio avvenga durante l'anno scolastico, verrà richiesto il versamento della quota intera, nel caso in cui l'utente inizi ad usufruire del servizio entro il 31 gennaio, ed il versamento di metà quota, se in data successiva; in quest'ultimo caso non sarà possibile prevedere rateizzazione.~~

Qualora l'iscrizione al servizio avvenga durante l'anno scolastico, entro il 31/01 verrà richiesto il versamento della quota intera.
Per iscrizioni dal 01/02 sarà necessario versare metà quota. In quest'ultimo caso non sarà possibile prevedere la rateizzazione.

E' possibile ~~presentare domanda presso l'ufficio Servizi alla Persona per~~ usufruire di tariffe agevolate.

ART. 4 - CRITERI DI PRIORITA'

Nel caso in cui le domande di ammissione al servizio superino il numero dei posti disponibili, si terrà conto dei seguenti criteri per stabilire la priorità di accesso:

a) alunni disabili;
b) ~~alunni residenti in zone frazionali più distanti dal centro e dalla scuola~~ maggiore distanza tra la residenza e il ~~dal~~ plesso di appartenenza ~~e l'età dell'alunno~~;
c) alunni di minore età;
d) alunni la cui famiglia si trova in situazione di svantaggio socio-economico (ISEE - o segnalati dai servizi sociali);
e) alunni i cui genitori siano impossibilitati, per vari motivi (lavoro, problemi di salute) debitamente certificati, ad accompagnare gli stessi alla scuola di appartenenza;

Gli alunni che hanno subito richiami e/o espulsioni per comportamenti non idonei negli anni precedenti, saranno gli ultimi ad avere accesso al servizio.

ART. 5 - MODALITA' DI USUFRUIZIONE DEL SERVIZIO

Gli alunni possono accedere al servizio solo se in regola con i pagamenti degli anni precedenti e di cui all'art. 3 e usufruire di un massimo di n° 2 corse giornaliere (una di andata e una di ritorno al termine della giornata scolastica).
Su ogni automezzo sarà garantito il servizio di assistenza per gli alunni ~~delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado.~~
Nel sottoscrivere la domanda i genitori degli alunni si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus o a delegare altra persona adulta ad accogliere il proprio figlio oppure ad autorizzare il minore al rientro autonomo a casa dalla fermata.

L'assenza del genitore o della persona adulta delegata o la mancata presentazione della dichiarazione di autorizzazione come previsto al precedente art.3 non consentirà la discesa dei bambini che saranno trattenuti sullo scuolabus e al termine del percorso accompagnati al Comando di Polizia Municipale, contattando ed avvisando i genitori.
Gli alunni devono mantenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti dei compagni, dell'assistente, dell'autista e non devono arrecare danni all'autobus e a persone o cose. Per i danni arrecati sarà richiesto il risarcimento a carico ~~degli stessi o degli aventi causa~~ delle famiglie. In caso di gravi o ripetuti episodi di comportamento inadeguato, segnalati dalle assistenti o da altri utenti, verranno informati i genitori e sarà valutata la possibilità di sospensione dal servizio e l'eventuale riammissione nell'anno scolastico successivo.
Dopo due ammonimenti si procederà con l'immediata sospensione dal servizio fino al termine dell'anno scolastico.

ART. 6 - ORARIO

Il servizio di Scuolabus copre le fasce orarie che vengono stabilite di anno in anno dall'Amministrazione Comunale secondo le indicazioni delle Istituzioni Scolastiche, in modo da permettere agli alunni di raggiungere le varie sedi scolastiche secondo gli orari d'inizio delle lezioni e di ritornare alle proprie abitazioni nel minor tempo possibile.
Gli orari e le fermate del servizio saranno definiti in via provvisoria per la prima settimana per primaria e secondaria di II grado e per le prime due settimane per l'infanzia, a seguito di valutazioni che tengono conto del numero e delle residenze dei bambini e saranno consultabili sul sito del Comune di Oleggio, dopo i primi giorni di prova.

ART. 7 - CALENDARIO

Il servizio in oggetto ha la durata dell'intero anno scolastico per ogni ordine di scuole, con esclusione dei periodi di interruzione delle lezioni.

ART. 8 - RINUNCIA AL SERVIZIO

Il rimborso per rinuncia al servizio può essere concesso solamente in caso di:
a) trasferimento di residenza o di sede scolastica;
b) documentati motivi di salute;
c) rinuncia alla frequenza scolastica.
In tali situazioni, se l'utente ha usufruito del servizio per un periodo continuativo inferiore a giorni 20, verrà restituita l'intera quota se non rateizzata, oppure l'ultima rata versata.
In caso di rinuncia ingiustificata non verrà corrisposto nessun rimborso.

ART 9 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio ~~viene~~ sarà effettuato con ~~un~~ n. 2 ~~mezzo~~ mezzi di proprietà comunale ~~adibito esclusivamente al trasporto alunni~~ ed eventualmente integrato in caso di necessità (guasto, manutenzione) con affidamento a ditta esterna che fornisce altri autobus.
L'amministrazione garantisce la presenza su ogni scuolabus di un'assistente accompagnatrice per la sorveglianza dei bambini durante i percorsi.
Il personale preposto al servizio dovrà attenersi alle seguenti regole di comportamento:

COMPITI DELL'AUTISTA

- verificare e controllare che il mezzo in dotazione sia in ordine ed efficiente per garantire quotidianamente il servizio in totale sicurezza;
- provvedere alla pulizia del mezzo, alla fornitura di carburante;
- segnalare al proprio referente (comunale o della Ditta eventualmente incaricata per possibili sostituzioni) eventuali anomalie del mezzo o problemi relativi alla conduzione dello stesso;
- non affidare ad altri (se non preventivamente autorizzati) la guida del mezzo;
- non effettuare fermate aggiuntive o diverse dall'itinerario di percorso previsto e predisposto dall'ufficio comunale;
- non far salire sul mezzo persone estranee non autorizzate;
- coordinarsi con il personale di assistenza e non assumere iniziative nei confronti degli alunni trasportati, lasciando tale compito al personale addetto.

COMPITI DELL'ASSISTENTE ACCOMPAGNATORE

- controllare che gli alunni siano ~~in possesso dell'apposito tesserino rilasciato dal Comuni~~ iscritti al servizio e in collaborazione con l'autista, provvedere a non far salire le persone non autorizzate;
- controllare e rispettare le fermate e i percorsi prefissati dal ~~comune~~ Comune;
- controllare e favorire il corretto utilizzo del mezzo di trasporto, rispettando nelle operazioni di salita e discesa le esigenze dei bambini, accompagnandoli sino all'ingresso della scuola, aspettando l'apertura dei cancelli e l'entrata degli alunni nei plessi scolastici e sorvegliando gli stessi sino all'inizio delle lezioni, negli spazi individuati all'interno degli edifici scolastici;
- verificare e controllare, in relazione alle indicazioni ricevute dall'ufficio comunale,
- se i minori sono autorizzati a rientrare autonomamente alla propria abitazione, senza la presenza di un adulto alla fermata.

L'Amministrazione nell'ambito di detto servizio si riserva di dare disposizioni diverse per l'accompagnamento e la custodia dei bambini in relazione ad accordi con le Autonomie Scolastiche per una migliore tutela e sicurezza degli utenti.
~~Nessun provvedimento dovrà essere adottato dal personale nei confronti:~~

~~- degli alunni eventualmente privi di abbonamento;~~
~~- degli alunni che manifestano atteggiamenti o comportamenti non corretti.~~

Il personale e le famiglie non potranno definire e/o concordare modalità diverse di servizio da quelle impartite e stabilite dall'Amministrazione Comunale, ~~né con i genitori degli utenti né con l'autista del mezzo~~, senza previo parere del Responsabile del Servizio comunale. A tale Responsabile dovranno pervenire tempestivamente comunicazioni o segnalazioni relative a problemi che possano ostacolare il servizio di trasporto scolastico, attraverso il coordinatore del personale assistente, delegato a mantenere i rapporti con l'Ente.

ART. 10 – TRATTAMENTO DATI

I dati personali e sensibili saranno utilizzati, ai sensi del ~~D.Lgs. 196/2003~~ G.D.P.R. 679/2016 (Regolamento Europeo e normativa in materia di privacy) e s.m.i., ad esclusivo fine istituzionale in relazione all'organizzazione del servizio.